

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaslin María García Morazán</u>	CUI:	<u>2131 25110 2217</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-462-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70882894</u>
Número de Factura:	<u>3757526544</u>	Serie:	<u>985C2A69</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/23 al 30/04/23</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

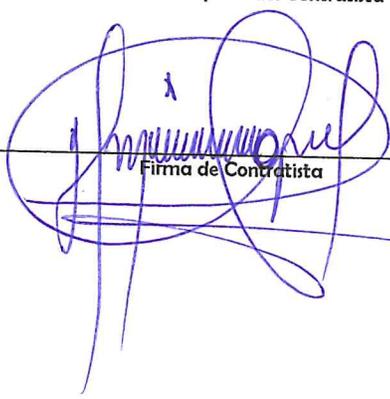
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de promotores deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

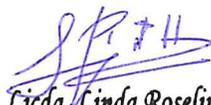
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta supervisión de actividades realizadas por promotores departamentales y municipales de la Dirección General del Deporte y la recreación de la región asignada.
2. Brindé apoyo a los promotores departamentales de Santa Rosa, Jutiapa y Jalapa en realizar supervisiones a los promotores municipales de la región asignada.
3. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en la región asignada
4. Apoyé en reunión técnica mensual con promotores departamentales y municipales, con el objetivo de mejorar aspectos técnicos y metodológicos y reforzar las actividades de campo.
5. Apoyé apoyó en gestiones administrativas para mejorar elaboración de informes mensuales de promotores municipales y departamentales en los departamentos de Santa Rosa y Jalapa.
6. Apoyé en la logística para el desarrollo de las actividades de los diferentes programas sustantivos en el departamento de Jutiapa, Santa Rosa y Jalapa.
7. Brinde apoyo en actividades planificadas por SOSEP en el ámbito deportivo y recreativo en el departamento de Jutiapa.

Jaslin María García Morazán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Linda Roselin Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Linda Roselin Hernández
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación